



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### W PROJEKCIE „POMOCNIK II”

#### REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA DOLNEGO ŚLĄSKA 2021-2027, PRIORYTET 7, DZIAŁANIE 7.5 AKTYWNA INTEGRACJA.

### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekcją w regulaminie jest mowa o :

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt p.n. „POMOCNIK II” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, priorytet 7, działanie 7.5 Aktywna integracja.

**Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Fundację „RADUGA”,

**Partnerze** – oznacza to Fundacja Centrum Terapii i Rozwoju, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworze

**Uczestniku** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie,

**Biurze Projektu** – oznacza to Biuro Projektu „POMOCNIK II”, ul. Grodzka 76, Legnica,

**Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu,

**MOPS** - miejski ośrodek pomocy społecznej,

**PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy,

**FEDS 2021-2027** – oznacza to Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,

**Osobie z niepełnosprawnością** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie p.n. „POMOCNIK II” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, priorytet 7, działanie 7.5 Aktywna integracja.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021 – 2027.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację „RADUGA”, w okresie od 01.07.2024r. do 31.10.2026r. na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Grodzkiej 76 w Legnicy

### § 3

#### Cel i założenia projektu

- a) Cel główny: wspieranie aktywnego włączenia społecznego 200 UP, w kryzysach psychicznych (50 UP) i życiowych (100 UP) oraz 50 osób potrzebujących wsparcia w



codziennym funkcjonowaniu, z województwa dolnośląskiego poprzez realizację spersonalizowanych i kompleksowych usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej (indywidualizowane wsparcie UP, poradnictwo specjalistyczne, szkolenia/kursy zawodowe i kwalifikacyjne, działania animacyjne, wsparcie psychospołeczne, poradnictwo zawodowe oraz asystenturę).

b) Cele szczegółowe.:

- min.40 UP w kryzysach podniesie kwalifikacje poprzez udział w kursach/szkoleniach;
- min.10 opiekunów osób w kryzysach podniesie kwalifikacje poprzez udział w kursach/ szkoleniach;
- 140 osobom w kryzysach i 40 opiekunom osób w kryzysach sytuacja społeczna ulegnie poprawie po zakończeniu udziału w projekcie w związku ze wsparciem psychospołecznym;
- Wskaźniki:
  - objęcie wsparciem 50 UP bezrobotnych, w tym 10 UP długotrwale bezrobotnych;
  - objęcie wsparciem 50 UP biernych zawodowo;
  - objęcie wsparciem 60 UP w wieku od 18 do 29 lat;
  - w wymiarze zawodowym 20 UP podejmie zatrudnienie, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu;
  - 40 UP uzyska kwalifikacje;
  - 40 UP będzie poszukiwać pracy po opuszczeniu programu;
  - 180 UP poprawi swoją sytuację społeczną po opuszczeniu programu

c) W projekcie zakłada się objęcie wsparciem:

a) 200 osób, zamieszkujących obszar województwa dolnośląskiego

b) UP są osoby:

- a. Osoby z niepełnosprawnością (OZN) (50 UP), po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii lekarza o stanie zdrowia(w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi);
- b. Osoby korzystające ze świadczeń MOPS (OZW)(100 UP);
- c. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym pracujący lub niepracujący opiekunowie faktyczni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia (OPW)(50 UP);
- d. Bezrobotne zarejestrowane w PUP (50 UP) oraz bierne zawodowo (50 UP) ze względu na niepełnosprawność związaną z zaburzeniami psychicznymi;
- e. Osoby pełnoletnie zamieszkujące obszar województwa dolnośląskiego;

c) Warunkiem udziału w projekcie Osób z zaburzeniami psychicznymi jest potwierdzenie udziału w/lub zakończenie leczenia psychiatrycznego lub procesu psychoterapeutycznego lub psychologicznego w okresie ostatnich 12 m-cy (zaświadczenie z placówki).

d) Warunkiem udziału w projekcie Opiekuna Osoby potrzebującej wsparcia jest podpisanie stosownego oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym do projektu.

e) Warunkiem udziału w projekcie Osób korzystających ze świadczeń MOPS jest podpisanie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.

f) Warunkiem udziału w projekcie Osób potrzebujących wsparcia jest złożenie formularza rekrutacyjnego z oświadczeniem o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

g) Warunkiem udziału w projekcie osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP jest okazanie zaświadczenia z PUP, a w przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenia z ZUS.

#### § 4

#### Formy wsparcia

1. Ścieżka wsparcia w Projekcie obejmuje:

- a. Case Management(CM)



- b. Wsparcie psychospołeczne
  - c. Animacja zawodowa
  - d. Poradnictwo specjalistyczne
  - e. Asystentura
  - f. Animacja społeczna
  - g. Szkolenia i kursy
2. Podstawową formą wsparcia psychospołecznego UP są: zindywidualizowane wsparcie Case Managera, poradnictwo specjalistyczne, szkolenia/kursy zawodowe i kwalifikacyjne, działania animacyjne, wsparcie psychospołeczne, poradnictwo zawodowe oraz asystentura.
  3. Podstawową formą wsparcia zawodowego UP są: indywidualne doradztwo zawodowe, animacja zawodowa, szkolenia oraz zajęcia grupowe prowadzone przez animatora społecznego.
  4. Zakres udzielonego w wsparcia w ramach Projektu jest ustalany przez Case Managera indywidualnie z każdym uczestnikiem i znajduje odzwierciedlenie w ISW.
  5. Długość trwania kursu/szkolenia jest zależna od specyfiki kursu/szkolenia. Harmonogram szkolenia/szkolenia ustala organizator kursu/szkolenia.
  5. W Projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie deklaracji udziału w Projekcie.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona jest w Biurze Projektu „POMOCNIK II”, ul. Grodzka 76 w Legnicy, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112, p. 314 oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaworze przy ul. Legnickiej 12.
2. Warunkiem objęcia kandydata procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Formularz Rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu „POMOCNIK II”, ul. Grodzka 76 w Legnicy, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112, p. 314 oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaworze przy ul. Legnickiej 12.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
6. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w procesie rekrutacji.
7. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły przez cały okres trwania projektu.
  - a) O zakwalifikowaniu do projektu decyduje osoba weryfikująca formularz rekrutacyjny, sprawdzająca spełnienie kryteriów formalnych.
  - b) Kryteria formalne:
    - OZN: formularz rekrutacyjny + orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
    - OZW: formularz rekrutacyjny + oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej;
    - OPW: formularz rekrutacyjny + oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniuPonadto: Osoby bezrobotne: zaświadczenie z PUP/zaświadczenie z ZUS (ZUS PUE), osoby bierne: zaświadczenie z ZUS
  - c) Do dalszej oceny przejdą osoby zakwalifikowane wg poniższych kryteriów:  
Ocena punktowa:



• osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2024 r. o pomocy społecznej, max 10 pkt.

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; max 10 pkt.
- z niepełnosprawnością sprzężoną; max 10 pkt.
- z chorobami psychicznymi; max 10 pkt.
- z niepełnosprawnością intelektualną; max 10 pkt.
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); max 10 pkt.
- korzystające z programu FE PŻ; max 10 pkt.
- wykluczone komunikacyjnie; max 10 pkt.
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej; max 10 pkt.
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy; max 10 pkt.

Wyniki: Kolejność na liście wg malejącej liczby pkt. W przypadku równej liczby pkt. decyduje (1) liczba pkt. preferencyjnych, (2) data wpływu formularza.

d) Osoba weryfikująca formularz rekrutacyjny po zakończeniu procesu rekrutacji sporządzi następujące listy:

- listę rankingową
  - listę rezerwową Uczestników
8. Decyzja osoby weryfikującej formularz rekrutacyjny jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  9. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w projekcie wsparcia. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór do projektu.
  10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz osoby z list rezerwowych otrzymają stosowną informację bezpośrednio, pocztą tradycyjną, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
  11. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu przez osobę weryfikującą formularz rekrutacyjny wyrażeniu woli udziału w Projekcie, zobowiązany jest do podpisania w Biurze Projektu, w wyznaczonym terminie, deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zaakceptowania niniejszego regulaminu, podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  12. Kandydat, który przed skierowaniem na pierwszą formę wsparcia nie podpisze deklaracji uczestnictwa w projekcie, oraz nie podpisze stosownych oświadczeń, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
  13. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

## § 7

### **Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie.
2. Każdy UP udział w projekcie rozpoczyna od spotkania z Case Managerem. Celem tego spotkania jest sporządzenie diagnozy oraz Indywidualna Ścieżka Wsparcia UP.
3. Każdy UP ma prawo do indywidualnej opieki Case Managera przez cały czas udziału w Projekcie.
4. UP na podstawie sporządzonej przez Case Managera diagnozy oraz IŚW może zostać skierowany
  - a) do odbycia kursu zawodowego/szkolenia;
  - b) do udziału w grupie integracyjnej prowadzonej przez animatora społecznego;
  - c) do udziału w indywidualnym doradztwie zawodowym;
  - d) do udziału w indywidualnym wsparciu psychospołecznym



- e) do udziału w wyjazdowych warsztatach kompetencji społecznych;
  - f) do skorzystania z poradnictwa specjalistycznego;
  - g) do skorzystania z Asystentury.
5. Przystępując do Projektu UP zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu z Case Managerem, z Doradcą zawodowym oraz z Koordynatorem Projektu.
  6. Osoba biorąca udział w kursie zawodowym/szkoleniu ma prawo do otrzymania jednorazowego stypendium szkoleniowego w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin szkolenia.
  7. Uczestnik Projektu w trakcie udziału w Projekcie jest zobowiązany do korzystania z wybranej formy wsparcia terapeutycznego: indywidualnego lub grupowego.
  8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
  9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
  10. Na prośbę Realizatora Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.

### § 8

#### Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest stała. Osoba nie może po raz drugi przystąpić do Projektu.
3. Uczestnik Projektu informuje Realizatora Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie ustnie lub pisemnie.
4. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
  - 1) nieobecność większą niż 20% liczby godzin określonych programem szkolenia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA, która skutkuje zwrotem kosztów szkolenia,
  - 2) jakąkolwiek nieobecność na zajęciach aktywizacyjnych nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA,
5. Fundacja „RADUGA” zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszania przez niego niniejszego regulaminu.
6. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika ze wszystkich form przewidzianych w IŚW lub podjęcie zatrudnienia na min. 3 miesiące na min. Równowartość ½ etatu.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 01.07.2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Fundacja „RADUGA” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz.475.).

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny

Wiceprezes Zarządu

Michał Rzeszutek

Fundacja „Raduga”

ul. Grodzka 76 59-220 Legnica  
NIP 691-25-05-951 REGON 022458472  
KRS 0000512793

