



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE

„Łącznik - działania wspierające integrację społeczną oraz zawodową obywateli państw trzecich (OPT)” - numer projektu: FEDS.07.06-IP.02-0014/24

**REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA DOLNEGO ŚLĄSKA
2021-2027, PRIORYTET 7, DZIAŁANIE 7.6 Integracja migrantów.**

§ 1

Słownik pojęć

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt p.n. „*Łącznik - działania wspierające integrację społeczną oraz zawodową obywateli państw trzecich (OPT)*” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, priorytet 7, działanie 7.6 Integracja migrantów.

Beneficjencie – należy przez to rozumieć Fundację „RADUGA”,

Uczestniku – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie,

Kandydacie – oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie

Rodzicu – rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Projektu

Komisji Rekrutacyjnej – komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Koordynatorka Projektu oraz Asystentka projektu

Biurze Projektu – oznacza to Biuro Projektu „*Łącznik - działania wspierające integrację społeczną oraz zawodową obywateli państw trzecich (OPT)*”, ul. Grodzka 76, Legnica,

Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu,

PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy,

FEDS 2021-2027 – oznacza to Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,

Funduszu Azylu Migracji i Integracji (FAMI) – Fundusz Azylu Migracji i Integracji 2021-2027, tj. mechanizm finansowy Unii Europejskiej ustanowiony na okres 2021-2027 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającym Fundusz Azylu, Migracji i Integracji. Celem Funduszu jest przyczynianie się do skutecznego zarządzania przepływami migracyjnymi i do wdrażania, wzmacniania i rozwijania wspólnej polityki azylowej i wspólnej polityki imigracyjnej zgodnie z odpowiednim unijnym dorobkiem prawnym i przy pełnym poszanowaniu zobowiązań międzynarodowych Unii i państw członkowskich wynikających z instrumentów międzynarodowych, których są stronami;

Kwalifikacji – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucje uprawnione do certyfikowania.



socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, wsparcie integracyjne – organizacja uczestnictwa w świetlicach i klubach

4. Podstawową formą wsparcia zawodowego OPT są: szkolenia zawodowe
5. Zakres udzielonego w wsparcia w ramach Projektu jest ustalany przez Case Managera indywidualnie z każdym uczestnikiem i znajduje odzwierciedlenie w Indywidualnym Programie Integracji.
6. Długość trwania kursu/szkolenia jest zależna od specyfiki kursu/szkolenia. Harmonogram szkolenia/szkolenia ustala organizator kursu/szkolenia.
7. W Projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie:

Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie deklaracji udziału w Projekcie.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona jest w Biurze Projektu „Łącznik - działania wspierające integrację społeczną oraz zawodową obywateli państw trzecich (OPT)” ul. Grodzka 76 w Legnicy.
2. Warunkiem objęcia kandydata procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Formularz Rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu „Łącznik - działania wspierające integrację społeczną oraz zawodową obywateli państw trzecich (OPT)” ul. Grodzka 76 w Legnicy.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w procesie rekrutacji.
6. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły przez cały okres trwania projektu.
 - a) O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Fundacji „RADUGA” (w składzie: Koordynator/ka projektu, Asystent/ka projektu) sprawdzająca spełnienie kryteriów formalnych. Komisja rekrutacyjna w ciągu 14 dni oceni złożony wniosek.
 - b) Kryteria formalne:
 - OzN: formularz rekrutacyjny + orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - OPT: formularz rekrutacyjny + dokumentu potwierdzającego przynależność do grupy osób z krajów trzecich lub upoważniającego do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego/stałego/rezydenta UE, bezpaństwowca), paszportu, aktualnych dokumentów upoważniających do pobytu i pracy (legalność pobytu) np. wiza, karta pobytu czy dok. potwierdzający objęcie ochroną (Uczestnikami nie mogą być osoby, które są obywatelami Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii, Lichtensteinu czy Szwajcarii) oraz te, które przebywają na terenie Polski nielegalnie.
 - c) Do dalszej oceny przejdą osoby zakwalifikowane wg poniższych kryteriów:
Ocena punktowa:



- obywatele Ukrainy, którzy po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostali objęci ochroną czasową i przebywają na terenie WD+20p - status UKR
- OzN – max. +10pkt -(defaworyzacja na Rynku Pracy (RP)) - orzeczenie o niepełnosprawności/ inny dokument potwierdzający stan zdrowia/od psychiatry i in. równoważnych zg. z ustawą z dn. 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (...) i ustawy o ochronie zdrowia psych. z dn 19.08.1994r.
- Kobiety – max. +10pkt (defaworyzacja na RP)
- Osoby mające niskie kwalifikacje – max. +10pkt - na podstawie świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie lub oświadczenia
- Osoby mające wysokie kwalifikacje-brak nostryfikacji – max. +10 pkt. – na podstawie świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie lub oświadczenia
- Osoby niepracujące/bezrobotni +10pkt. – na podstawie zaświadczenia z PUP lub zaświadczenia z MOPS lub oświadczenia lub innego dokumentu określającego status na rynku pracy

Wyniki: Kolejność na liście wg malejącej liczby pkt. W przypadku równej liczby pkt. decyduje (1) liczba pkt. preferencyjnych, (2) data wpływu formularza.

d) Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu procesu rekrutacji sporządzi następujące listy:

- protokół;
 - listę obecności;
 - listę rezerwową Uczestników
7. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 8. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w projekcie wsparcia. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór do projektu.
 9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz osoby z list rezerwowych otrzymają stosowną informację bezpośrednio, pocztą tradycyjną, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 10. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną i wyrażeniu woli udziału w Projekcie, zobowiązany jest do podpisania w Biurze Projektu, w wyznaczonym terminie, deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zaakceptowania niniejszego regulaminu, podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 11. Kandydat, który przed skierowaniem na pierwszą formę wsparcia nie podpisze deklaracji uczestnictwa w projekcie, oraz nie podpisze stosownych oświadczeń, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
 12. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie.
2. Każdy UP udział w projekcie rozpoczyna od spotkania z Case Managerem. Celem tego spotkania jest sporządzenie diagnozy oraz Indywidualny Plan Integracji UP.
3. Każdy UP ma prawo do indywidualnej opieki Case Managera przez cały czas udziału w Projekcie.



4. UP na podstawie sporządzonej przez Case Managera diagnozy oraz IPI może zostać skierowany do udziału w danych/ej formach/ie wsparcia wskazanej powyżej
5. Przystępując do Projektu UP zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu z Case Managerem oraz z Koordynatorem Projektu.
6. Uczestnik Projektu w trakcie udziału w Projekcie jest zobowiązany do korzystania z wybranej formy wsparcia.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
9. Na prośbę Realizatora Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest stała. Osoba nie może po raz drugi przystąpić do Projektu.
3. Uczestnik Projektu informuje Realizatora Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie ustnie lub pisemnie.
4. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
 - a) nieobecność większą niż 20% liczby godzin określonych programem szkolenia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA, która skutkuje zwrotem kosztów szkolenia,
 - b) jakkolwiek nieobecność na zajęciach aktywizacyjnych nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA,
5. Fundacja „RADUGA” zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszania przez niego niniejszego regulaminu.
6. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika ze wszystkich form przewidzianych w IPI.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 01.10.2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Fundacja „RADUGA” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz.415. z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny

Prezes Fundacji
Magdalena Zaczynska
Magdalena Zaczynska

Fundacja „Raduga”

ul. Grodzka 76 59-220 Legnica
NIP 691-222-458472
REGON 1422458472
KRS 0000512793